



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৪ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৫ |

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল (বিভিসি) মহান জাতীয় সংসদের আইন দ্বারা সৃষ্ট একটি সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠান ভেটেরিনারি শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য BVC Standard for Veterinary Education নামে আন্তর্জাতিক মানের একটি মানদণ্ড প্রণয়ন করেছে, যা বাংলাদেশের ১৩টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এদেশের ভেটেরিনারি পেশার গতিশীলতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির নিমিত্ত এবং ভেটেরিনারি শিক্ষার মান নিয়ন্ত্রণের জন্য “দি বাংলাদেশ ভেটেরিনারি প্র্যাকটিশনার্স অধ্যাদেশ-১৯৮২”কে সংশোধন ও সংযোজনের মাধ্যমে ২০১৯ সালের ১০ই জুলাই “বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল আইন-২০১৯” নামে একটি আইন জারি করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে কাউন্সিল ১৩০০ জন ভেটেরিনারিয়ানকে ভেটেরিনারি প্র্যাকটিশনার্স রেজিস্ট্রেশন (ভি,পি,আর) ও ১৩৯১ টি প্র্যাকটিশনার্স আইডি কার্ড (পিআইসি) প্রদান করেছে। তাছাড়া পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য মোট ৪০৪ জন রেজিস্টার্ড ভেটেরিনারি কর্মশালায় ও ৫৪৮ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কাউন্সিলের অনুকূলে ১০ তলা ভিতের উপর ৫ তলা বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের একটি প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। উক্ত প্রকল্পে কাউন্সিলের ব্যবহারের জন্য পর্যাপ্ত অফিস কক্ষ ছাড়াও, প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কনফারেন্স রুম, লাইব্রেরি এবং অত্যাধুনিক ভিডিও কনফারেন্স কক্ষের সুযোগ সৃষ্টি হবে। তাছাড়া জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৬২টি পদ সৃজনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভেটেরিনারি শিক্ষায় সমতা আনয়ন, শিক্ষার সুযোগসুবিধা নিশ্চিতকরা, অধিক কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন ভেটেরিনারি প্র্যাকটিশনার তৈরি নিশ্চিত করা, পেশার গুণগত মান বজায় রাখা, পেশাজীবীদের মধ্যে শৃঙ্খলা রক্ষা করা, পেশাজীবীদের কারিগরি জ্ঞানকে সমন্বয়যোগ্য করা এবং ভেটেরিনারি শিক্ষা, পেশা ও সেবার মান উন্নয়নও ক্ষেত্র বিশেষে সম্প্রসারণ করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভেটেরিনারি শিক্ষা ও পেশার মান উন্নয়নে শিক্ষার মানদণ্ডের বাস্তবায়ন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তদারকি বৃদ্ধি, কোর্সকার্যকুলামে সমতা আনয়ন, পেশাজীবীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণের আয়োজন, ইথিক্যাল মানদণ্ড বজায় রাখা, পেশাজীবীদের চলমান শিক্ষা কার্যক্রম (CE) চালু রাখা, নারী ভেটেরিনারিয়ানের সংখ্যা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করাসহ সামগ্রিক শৃঙ্খলা আনয়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৪৬০ জন ডিভিএম ডিগ্রীধারীকে ভেটেরিনারি প্র্যাকটিশনার্স রেজিস্ট্রেশন (ভি,পি,আর) প্রদান।
- ভেটেরিনারি শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নের জন্য ৯টি ভেটেরিনারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (ভি,ই,আই) সরেজমিনে পরিদর্শন।
- দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ৫৭৫ জন ভেটেরিনারিয়ানকে কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৪৭৫ জন পেশাজীবীকে পরিচয় পত্র (পি,আই,সি) প্রদান।
- ২২ টি প্র্যাকটিস কেন্দ্র (পি,সি) পরিদর্শন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ প্র্যাকটিশনার দ্বারা প্রাণির মানসম্মত স্বাস্থ্য সেবা (ভেটেরিনারি সার্ভিস) প্রদান নিশ্চিত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভেটেরিনারি শিক্ষা ও পেশার মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে যথাযথ কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ ভেটেরিনারি প্র্যাকটিশনার তৈরি নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গুণগত মান সম্পন্ন ভেটেরিনারি পেশাজীবী নিশ্চিত করা;
২. ভেটেরিনারি শিক্ষার মান উন্নয়ন করা;
৩. কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন ভেটেরিনারি প্র্যাকটিশনার তৈরি করা;
৪. ভেটেরিনারি পেশাজীবীদের মানোন্নয়নের মাধ্যমে সেবা নিশ্চিত করা;
৫. ভেটেরিনারিতে নারী শিক্ষার প্রসার;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাংলাদেশ ও বাংলাদেশের বাহিরে অবস্থিত ভেটেরিনারি প্রতিষ্ঠানের ভেটেরিনারি বিষয়ে শিক্ষাগত যোগ্যতা ও প্রদত্ত ডিগ্রীর স্বীকৃতি প্রদান ;
২. ভেটেরিনারি প্র্যাকটিশনারদের নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ এবং তাহাদের আইনগত অধিকার ও সুযোগ-সুবিধা সংরক্ষণকরা;
৩. ভেটেরিনারি শিক্ষা, পেশা ও সেবার মান নিয়ন্ত্রণ ও নীতিমালা প্রণয়ন এবং উহার উন্নয়নের জন্য গবেষণা ও সম্প্রসারণের ব্যবস্থা করা ;
৪. ভেটেরিনারি পেশা ও পেশাজীবীদের দক্ষতা সময়োপযোগী করা এবং রেজিস্টার্ড ভেটেরিনারিয়ানদের উচ্চতর ডিগ্রী বা প্রশিক্ষণ বা বিশেষায়িত জ্ঞানের সুযোগ সৃষ্টির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৫. অপেশাজনিত বা অনৈতিক কাজে লিপ্ত ভেটেরিনারিয়ান ও নন-ভেটেরিনারিয়ানদের মধ্যে শৃংখলা বজায় রাখা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব              | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ         | একক             | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাঙ্গসূত্র                    |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|--------------------------------|
|                                    |                              |                 |                         |                          |                         | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ |  |                                |
| ভেটেরিনারি পেশাজীবীর সংখ্যা বৃদ্ধি | ভেটেরিনারি সেবার প্রাপ্যতা   | সংখ্যা (জন/বছর) | ৫১৯                     | ৩৮৮                      | ৪৬০                     | ৪৭০       | ৪৮০       | বিভিসি ও ভেটেরিনারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান  | বিভিসি-এর বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |
| পেশাজীবীর কারিগরী দক্ষতা বৃদ্ধি    | ভেটেরিনারি পেশার মান উন্নয়ন | সংখ্যা (জন/বছর) | ৩৫৯                     | ২২৬                      | ৫৭৫                     | ৫৮০       | ৫৯০       | বিভিসি   | বিভিসি-এর বার্ষিক<br>প্রতিবেদন |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                       | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |   |  |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |   |  |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |                             |   |  |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] গুণগত মান সম্পন্ন ভেটেরিনারি পেশাজীবী নিশ্চিত করা;        | ২৫                          | [১.১] ভেটেরিনারি পেশাজীবী রেজিস্ট্রেশন প্রদান।                  | [১.১.১] রেজিস্ট্রেশনকৃত পেশাজীবী       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | ৫১৯                  | ৩৮৮                   | ৪৬০                            | ৪৪০       | ৪২০   | ৪০০      | ৩৮০               | ৪৭০                 | ৪৮০                 |
|   |                             | [১.২] ভেটেরিনারি প্র্যাকটিস কেন্দ্র পরিদর্শন ও তদারকি।          | [১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্র্যাকটিস কেন্দ্র | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ১৮                   | ১৭                    | ২২                             | ২১        | ২০    | ১৯       | ১৮                | ২৪                  | ২৬                  |
|   |                             | [১.৩] ইথিক্যাল মানদণ্ড বাস্তবায়ন।                              | [১.৩.১] নৈতিকতা প্রাপ্ত পেশাজীবী       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৪৫০                  | ৩৮৮                   | ৪৬০                            | ৪৪০       | ৪২০   | ৪০০      | ৩৮০               | ৪৭০                 | ৪৮০                 |
|   |                             | [১.৪] ভেটেরিনারি প্র্যাকটিস কেন্দ্রে বিনামূল্যে চিকিৎসা প্রদান। | [১.৪.১] চিকিৎসা প্রদানকৃত প্রাণি       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১৭৬২                 | ৬৫৮                   | ১০০০                           | ৯৫০       | ৯০০   | ৮৫০      | ৮০০               | ১০৫০                | ১১০০                |
|   |                             | [১.৫] ভেটেরিনারি প্র্যাকটিস কেন্দ্রে বিনামূল্যে টিকা প্রদান।    | [১.৫.১] টিকা প্রদানকৃত প্রাণি          | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৩৪৪১                 | ৪৬০৪                  | ৪৫০০                           | ৪৪০০      | ৪৩০০  | ৪২০০     | ৪১০০              | ৪৬০০                | ৪৭০০                |
| [২] ভেটেরিনারি শিক্ষার মান উন্নয়ন করা;                       | ১৫                          | [২.১] বিভিন্ন-এর শিক্ষার মানদণ্ড বাস্তবায়নে তদারকি             | [২.১.১] তদারকিকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৩                    | ৩                     | ৩                              | ২         | ১     |          | ৪                 | ৫                   |                     |
|   |                             | [২.২] ভেটেরিনারি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/তদারকি।                    | [২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৩                    | ৩                     | ৩                              | ২         | ১     |          | ৪                 | ৫                   |                     |
|   |                             | [২.৩] আসন সংখ্যা বৃদ্ধিতে উদ্বুদ্ধকরণ।                          | [২.৩.১] উদ্বুদ্ধকৃত প্রতিষ্ঠান         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৩                    | ৩                     | ৩                              | ২         | ১     |          | ৪                 | ৫                   |                     |
| [৩] কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন ভেটেরিনারি প্র্যাকটিশনার তৈরি করা; | ১০                          | [৩.১] প্র্যাকটিশনার আইডি কার্ড প্রদান।                          | [৩.১.১] পরিচয়পত্র প্রাপ্ত পেশাজীবী    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | ৫২৪                  | ৪১২                   | ৪৭৫                            | ৪৬৫       | ৪৫৫   | ৪৪৫      | ৪৩৫               | ৪৮০                 | ৪৯০                 |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                    |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৪] ভেটেরিনারি পেশাজীবীদের মানোন্নয়নের মাধ্যমে সেবা নিশ্চিত করা; | ১০                          | [৪.১] ভেটেরিনারি পেশাজীবী/ইন্টার্ন শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                            | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভেটেরিনারি পেশাজীবী/ইন্টার্ন শিক্ষার্থী | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ১৭১                  | ১৯৫                   | ২২৫                            | ২২০       | ২১৫   | ২১০      | ২০৫               | ২৩০                 | ২৩৫                 |
|   |                             | [৪.২] ভেটেরিনারি পেশা ও শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য কর্মশালা আয়োজন                            | [৪.২.১] কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী ভেটেরিনারি পেশাজীবী              | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ১৮৮                  | ৩১                    | ৩৫০                            | ৩৪৫       | ৩৩৫   | ৩৩০      | ৩২৫               | ৩৫০                 | ৩৫৫                 |
| [৫] ভেটেরিনারিতে নারী শিক্ষার প্রসার;                             | ১০                          | [৫.১] ভেটেরিনারি শিক্ষার প্রসারে নারী শিক্ষার্থীকে আকৃষ্ট করার জন্য পোস্টার বা লিফলেট বিতরণ। | [৫.১.১] পোস্টার বা লিফলেট বিতরণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৫                    | ৬                     | ৬                              | ৫         | ৪     | ৩        | ২                 | ৭                   | ৮                   |
|   |                             | [৫.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা।   | [৫.২.১] অনুষ্ঠিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা                                 | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      |                      | ২                     | ২                              | ১         |       |          |                   | ২                   | ৩                   |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                     |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট  
ব্রতীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল-এর নিকট  
ব্রতীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

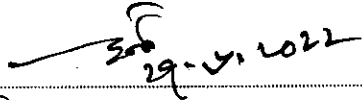
স্বাক্ষরিত:



রেজিস্ট্রার জেনারেল  
বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল

29. 04. 2022

তারিখ



সচিব  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

29. 04. 2022

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ  |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১               | আরডি                      | রেজিস্টার্ড ভেটেরিনারিয়ান   |
| ২               | এফআরডি                    | ফিমেল রেজিস্টার্ড ভেটেরিনারিয়ান                                   |
| ৩               | ওআইই (OIE)                | বিশ্ব প্রাণিস্বাস্থ্য সংস্থা (Office International Des Epizooties) |
| ৪               | ডিএলএস                    | ডিপার্টমেন্ট অব লাইভস্টক সার্ভিসেস                                 |
| ৫               | ডিভিএম                    | ডক্টর অব ভেটেরিনারি মেডিসিন  |
| ৬               | পিআইসি                    | প্র্যাকটিশনার্স আইডি কার্ড   |
| ৭               | পিসি                      | প্র্যাকটিস কেন্দ্র   |
| ৮               | বিভিসি                    | বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল                                       |
| ৯               | ভিইআই                     | ভেটেরিনারি এডুকেশন ইনস্টিটিউট                                      |
| ১০              | ভিএস                      | ভেটেরিনারি সেবা / ভেটেরিনারি সার্জন                                |
| ১১              | ভিপিআর                    | ভেটেরিনারি প্র্যাকটিশনার্স রেজিস্ট্রেশন                            |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|--|--|--|---|
| [১.১] ভেটেরিনারি পেশাজীবী রেজিস্ট্রেশন প্রদান।   | [১.১.১] রেজিস্ট্রেশনকৃত পেশাজীবী                                 | প্রশাসন শাখা                           | রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্ত পেশাজীবীদের সাময়িক সনদের ফটোকপি (প্রতিবেদনাধীন সময়ের প্রথম কপি ও শেষ কপি )               |
| [১.২] ভেটেরিনারি প্র্যাকটিস কেন্দ্র পরিদর্শন ও তদারকি।                                       | [১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্র্যাকটিস কেন্দ্র                           | প্রশাসন শাখা                           | পরিদর্শন প্রতিবেদন।   |
| [১.৩] ইথিক্যাল মানদণ্ড বাস্তবায়ন।   | [১.৩.১] নৈতিকতা প্রাপ্ত পেশাজীবী                                 | প্রশাসন শাখা                           | শপথ গ্রহণ পত্র (প্রতিবেদনাধীন সময়ের প্রথম কপি ও শেষ কপি )  |
| [১.৪] ভেটেরিনারি প্র্যাকটিস কেন্দ্রে বিনামূল্যে চিকিৎসা প্রদান।                              | [১.৪.১] চিকিৎসা প্রদানকৃত প্রাণি                                 | প্রশাসন শাখা                           | চিকিৎসা প্রদানকৃত সংশ্লিষ্ট প্র্যাকটিস কেন্দ্রের প্রতিবেদন।   |
| [১.৫] ভেটেরিনারি প্র্যাকটিস কেন্দ্রে বিনামূল্যে টিকা প্রদান।                                 | [১.৫.১] টিকা প্রদানকৃত প্রাণি                                    | প্রশাসন শাখা।                          | টিকা প্রদানকৃত সংশ্লিষ্ট প্র্যাকটিস কেন্দ্রের প্রতিবেদন।  |
| [২.১] বিভিন্ন-এর শিক্ষার মানদণ্ড বাস্তবায়নে তদারকি  | [২.১.১] তদারকিকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান                              | প্রশাসন শাখা                           | সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন।  |
| [২.২] ভেটেরিনারি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/তদারকি।   | [২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান                                   | প্রশাসন শাখা                           | সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন।  |
| [২.৩] আসন সংখ্যা বৃদ্ধিতে উদ্বুদ্ধকরণ।   | [২.৩.১] উদ্বুদ্ধকৃত প্রতিষ্ঠান                                   | প্রশাসন শাখা                           | সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন।  |
| [৩.১] প্র্যাকটিশনার আইডি কার্ড প্রদান।   | [৩.১.১] পরিচয়পত্র প্রাপ্ত পেশাজীবী                              | প্রশাসন শাখা                           | পরিচয় পত্র প্রাপ্ত পেশাজীবীদের তালিকা  |
| [৪.১] ভেটেরিনারি পেশাজীবী/ইন্টার্ন শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                            | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভেটেরিনারি পেশাজীবী/ইন্টার্ন শিক্ষার্থী | প্রশাসন শাখা                           | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ বা পত্র এবং প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভেটেরিনারি পেশাজীবী/ইন্টার্ন শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির তালিকা। |
| [৪.২] ভেটেরিনারি পেশা ও শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য কর্মশালা আয়োজন                            | [৪.২.১] কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী ভেটেরিনারি পেশাজীবী              | প্রশাসন শাখা                           | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ বা পত্র এবং কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতির তালিকা।                                  |
| [৫.১] ভেটেরিনারি শিক্ষার প্রসারে নারী শিক্ষার্থীকে আকৃষ্ট করার জন্য পোস্টার বা লিফলেট বিতরণ। | [৫.১.১] পোস্টার বা লিফলেট বিতরণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা    | প্রশাসন শাখা                           | পোস্টার বা লিফলেট এর ছবি।   |
| [৫.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা।   | [৫.২.১] অনুষ্ঠিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা                                 | প্রশাসন শাখা                           | সভায় উপস্থিতিদের তালিকা।   |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                      | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল   |
|--|---|------------------------------|--|
| ভেটেরিনারি প্র্যাকটিস কেন্দ্র পরিদর্শন ও তদারকি।                                       | পরিদর্শনকৃত প্র্যাকটিস কেন্দ্র                        | বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল | ভেটেরিনারি প্র্যাকটিস কেন্দ্রে কি মানের ভেটেরিনারি সেবা প্রদান করছে, প্রাণিকল্যাণ ও ইথিক্যাল মানদণ্ড মেনে চলছে কিনা তা পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে মূল্যায়ন করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা। দাপ্তরিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয় করা হবে।  |
| আসন সংখ্যা বৃদ্ধিতে উদ্বুদ্ধকরণ।   | উদ্বুদ্ধকৃত প্রতিষ্ঠান                                | বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল | ভেটেরিনারি শিক্ষার চাহিদা বেশি থাকাতে ভেটেরিনারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে শিক্ষার্থীদের আসন সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ভেটেরিনারি শিক্ষার মানদণ্ডের আলোকে প্রতিষ্ঠানের সাথে ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদির মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয় করা হবে।   |
| ভেটেরিনারি শিক্ষার প্রসারে নারী শিক্ষার্থীকে আকৃষ্ট করার জন্য পোস্টার বা লিফলেট বিতরণ। | পোস্টার বা লিফলেট বিতরণকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল | নারী শিক্ষার প্রসার ও নারীর ক্ষমতায়ন এস.ডি.জি-এর অন্যতম লক্ষ্য। তাই ভেটেরিনারি শিক্ষায় নারীর অংশ গ্রহণ বৃদ্ধি ও নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করার জন্য উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে নারী শিক্ষার্থীদের অবগতকরণ জন্য পোস্টার বা লিফলেট বিতরণ, প্রতিষ্ঠানের কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ ও ব্যক্তিগত মত বিনিময়ের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয় করা হবে।  |
| ভেটেরিনারি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/তদারকি।   | পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান                                | বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল | কাউন্সিলের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি দল/কর্ম কর্তা বিশ্ববিদ্যালয় পরিদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে ভেটেরিনারি শিক্ষার ভৌত অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধা, লাইব্রেরী, ল্যাবরেটরী, খামার ও টিচিং ভেটেরিনারি হাসপাতাল ইত্যাদি আছে কিনা এবং কি মানের হাতে-কলমে শিক্ষা দেওয়া হচ্ছে তা সরজমিনে পরিদর্শন করা। ভেটেরিনারি শিক্ষার মানদণ্ডের আলোকে প্রতিষ্ঠানের সাথে ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয় করা হবে।  |
| শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা।   | অনুষ্ঠিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা                              | বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল | নারী শিক্ষার প্রসার ও নারীর ক্ষমতায়ন এস.ডি.জি-এর অন্যতম লক্ষ্য। তাই ভেটেরিনারি শিক্ষায় নারীর অংশ গ্রহণ বৃদ্ধি ও নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করার জন্য উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে নারী শিক্ষার্থীদের অবগতকরণ সভার মাধ্যমে ভেটেরিনারি শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ করা প্রয়োজন। এ শিক্ষায় নারীর সংখ্যা বৃদ্ধির ফলে ভেটেরিনারি শিক্ষার প্রসারের সাথে সাথে নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিত হবে। বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে উদ্বুদ্ধকরণ সভার সেমিনার বা কর্মশালার আয়োজন করে কার্যক্রম সমন্বয় করা হবে। |
| বিভিসি-এর শিক্ষার মানদণ্ড বাস্তবায়নে তদারকি   | তদারকিকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান                           | বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল | বাংলাদেশে বর্তমানে ১০ টি ভেটেরিনারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে ডিভিএম ডিগ্রী প্রদান করা হচ্ছে এবং আরও ৩টি প্রতিষ্ঠানে ভেটেরিনারি শিক্ষা কার্যক্রম শুরু হয়েছে। ভেটেরিনারি শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য <b>BVC Standard for Veterinary Education</b> প্রনয়ন করেছে। উক্ত মানদণ্ডের আলোকে প্রতিষ্ঠানের সাথে ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয় করা হবে।  |

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২ - ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|-----------------------|------------|----------------|--|------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                       |            |                |  |                                    | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪              | ৫  | ৬                                  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭   |                       |            |                |  |                                    |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত           | ১          | সংখ্যা         | রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)                 | ৪                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ফোকাল পয়েন্ট         | ১০০%                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ফোকাল পয়েন্ট         | ২                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ১              | -              | ১               |           |         |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | ডেপুটি রেজিস্ট্রার/ফোকাল পয়েন্ট         | ২                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ১              | -              | ১               |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি ) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার                       | ২<br>(২৯/০৯/২২<br>৩০/০৩/২৩)        | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | -              | ১              | -               |           |         |            |



| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২ - ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |  |
|--|--|------------|--------|--|------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
|  |  |            |        |  |                                    | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান   |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪   |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত           | ৪          | তারিখ  | -  | -                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |         | প্রযোজ্য নয়   |
|  |  |            |        |  |                                    | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |  |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৫</b>  |  |            |        |  |                                    |   |               |                |                |                 |           |         |  |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                      | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২          | তারিখ  | ড্রেজারার                                | ৩১/০৭/২২                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/২২      |                |                |                 |           |         |  |
|  |  |            |        |  |                                    | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |  |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)   | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ২          | %      | ড্রেজারার                                | ১০০%                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫%           | ৩০%            | ৫৫%            | ১০০%            |           |         |  |
|  |  |            |        |  |                                    | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |  |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ৩          | %      | প্রকল্প পরিচালক                          | -                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         | ৩০/০৬/২০২২ ইং তারিখে প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হবে।       |
|  |  |            |        |  |                                    | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |  |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                              | ৩          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক                          | -                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         | প্রযোজ্য নয়   |
|  |  |            |        |  |                                    | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |  |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                                  | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                          | ৩১/১২/২২                           | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১/১২/২২       |                |                 |           |         | ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত |
|  |  |            |        |  |                                    | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |  |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ            | ২০২২ - ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য   |
|--|------------------------------------|------------|--------|---|------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
|  |                                    |            |        |   |                                    | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |   |
| ১  | ২                                  | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) |                                    |            |        |   |                                    |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  |                                    | ৩          | তারিখ  |   |                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০/০৬/২৩        |           |            | প্রত্যয়ন পত্র প্রদান   |
| ৩.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা  | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট              | ৫          | সংখ্যা | রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১২                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |            | * মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৫৯ নং আইন) তফশিলভুক্ত করা হয়েছে। বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে মোবাইল কোর্টের সংখ্যা কম/বেশি হতে পারে। |
| ৩.৩ নিরাপত্তা কোডযুক্ত নিবন্ধন সনদ প্রদান  | নিবন্ধন সনদ প্রদান                 | ৫          | সংখ্যা | রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)                            | ২৫০                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৫০             | ১০০            | ১০০             |           |            | সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ এ ছাপানোর কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে।  |
| ৩.৪ কোড অব ভেটেরিনারি ইথিক্সের উপর কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৫          | সংখ্যা | রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)                            | ২                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           |            |   |

বিঃদ্র: কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Handwritten signature*  
 ডাঃ গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস  
 রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে অফিসের জন্য)

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |            |            |            |                   |
|------|--|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
|      |  |     |   |   |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |
|      |  |     |   |   |        |                        | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |
| ১    | ২  | ৩   | ৪   | ৫   | ৬      | ৭                      | ৮                      | ৯          | ১০         |            |                   |
| ১    | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০  | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন   | [১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত           | তারিখ  | ১০                     | ০৪/০৫/২০২৩             | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩        |
|      |  |     | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা | [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত | তারিখ  | ২                      | ১৩/১০/২০২২             | ২৭/১০/২০২২ | ১০/১১/২০২২ | --         | ---               |
|      |  |     | [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত  | তারিখ   | ৭      | ০৪/০৫/২০২৩             | ১১/০৫/২০২৩             | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ |                   |
|      |  |     | [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ৪                      | ৮৫%                    | ৮০%        | ৭৫%        | ৭০%        | ৬০%               |
|      |  |     | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন         | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত     | তারিখ  | ৪                      | ৩১/১০/২০২২             | ১৬/১১/২০২২ | ৩০/১১/২০২২ | ১৫/১২/২০২২ | ২৯/১২/২০২২        |
|      |  |     | [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত  | সংখ্যা  | ৩      | ২                      | ---                    | ১          | --         | --         |                   |
| ২    | [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি                                       | ২০  | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)   | সংখ্যা | ৬                      | ৪                      | ৩          | --         | ২          | --                |
|      |  |     | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                  | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩          | ২          | --         | --                |
|      |  |     | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত  | %   | ৩      | ৮০%                    | ৭০%                    | ৬০%        | ৫৫%        | ৫০%        |                   |
|      |  |     | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত  | তারিখ   | ৩      | ১৫/০১/২০২৩             | ২২/০১/২০২৩             | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ | ১৬/০২/২০২৩ |                   |
|      |  |     | [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত       | তারিখ   | ২      | ৩১/০১/২০২৩             | ০৯/০২/২০২৩             | ১৬/০২/২০২৩ | ২৩/০২/২০২৩ | ২৮/০২/২০২৩ |                   |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |            |       |          |                   |
|------|---------------------|-----|-----------|--|-------|------------------------|------------------------|------------|-------|----------|-------------------|
|      |                     |     |           |  |       |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|      |                     |     |           |  |       |                        | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১    | ২                   | ৩   | ৪         | ৫  | ৬     | ৭                      | ৮                      | ৯          | ১০    |          |                   |
|      |                     |     |           | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | তারিখ | ৩                      | ৩১/০৫/২০২৩             | ৩০/০৬/২০২৩ | --    | --       | ----              |

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |  |
|---------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
|                           |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |  |
|                           |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |  |
| ১                         | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক             | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      |                      |                      | ৪                      | ৩         |       |          |                   |  |
|                           |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |  |
|                           |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত   | %      | ৩                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |  |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১  | [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ   | [২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত   | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |  |
|                           |     | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন                       | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |  |
|                           |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন  | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৪                      |                      |                      | ২                      | ১         |       |          |                   |  |

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | [১.২.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                 | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত                 | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                    | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         |       |          |                   |

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩        |            |            |            |                   |   |
|-----------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
|                       |     |   |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                       | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |   |
|                       |     |   |  |        |                        |                      |                      | ১০০%                          | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |   |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                             | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩                |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ৬   | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                  | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                          | ৯০%        | ৮০%        | -          | -                 |   |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৯  | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                   | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২২<br>ও<br>৩০-০৬-২০২২ | -<br>-     | -<br>-     | -<br>-     | -<br>-            |   |
|                       |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                             | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২২                    | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | -          | -                 |   |
|                       |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ   | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত                      | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      |                               | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | -                 | - |
|                       |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন   | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      |                               | ৩          | ২          | ১          | -                 | - |
|                       |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      |                               | ৩          | ২          | ১          | -                 | - |
|                       |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ                             | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     |                      |                      |                               | ৪          | ৩          | ২          | ১                 |   |